

É N I S V A G Y O K !

Mozgássérült Generációk Érdekvédelmi Egyesülete

ALAPSZABÁLY

1. számú módosítása egységes szerkezetben

2014. december 12.

2. számú módosítása egységes szerkezetben

2016. október 8.

3. számú módosítása egységes szerkezetben

2019. október 06.



ÉN IS VAGYOK!
Mozgássérült Generációk Érdekvédelmi Egyesülete

A L A P S Z A B Á L Y A

Az Egyesület Közgyűlése, figyelemmel arra, hogy a tagok a már korábban megalakított és működő egyesületet az új Polgári Törvénykönyvnek megfelelően tovább kívánják működtetni, ennek, továbbá az egyesület közhasznú jogállásának megszerzése, illetve fenntartása érdekében az alábbi, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt fogadta el 2014.12.12. Ezzel egyidejűleg az alapításkor elfogadott Alapszabály érvényét veszti.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Egyesület neve: ~~ÉN-is-vagyok~~ **ÉN IS VAGYOK*! Mozgássérült Generációk Érdekvédelmi Egyesülete**
2. Az Egyesület rövidített neve: ~~ÉN-is-vagyok~~ **ÉN IS VAGYOK*! Mozgássérültek Egyesülete**
3. Székhelye, postacíme: **5000 Szolnok, Besenyszögi út 17.**
4. Az egyesület telephelye: 5000 Szolnok, Hild Viktor út 1.
5052 Újszász, Iskola út 8.*
5. Működési területe: **Jász-Nagykun-Szolnok Megye**
6. Az Egyesület alapításának időpontja: **2012. október 24. Az Egyesület a Jász Nagykun Szolnok Megyei Bíróság Kny.60.070/2012/2. szám alatt vette nyilvántartásba. Egyesület nyilvántartási száma: 2499**
7. Az Egyesület jogállása: **önálló jogi személyiséggel rendelkező társadalmi szervezet**
8. Az Egyesület képviselote: Az elnök egyesület törvényes képviselője, képviseleti joga önálló. Az elnököt akadályoztatása esetén az Egyesület ~~titkára~~ elnökhelyettese* helyettesíti.
Munkáltatói jogkör gyakorlója az egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az egyesület elnökhelyettese.*
9. Az egyesület tulajdona az: **enisvagyok.hu** domain, amelyet weboldala eléréséhez, e-mail címeihez, továbbá más internetes elérhetőségéhez használ.
10. Az egyesület logója: **ovális körben felírat kék színben ÉN IS VAGYOK! Mozgássérült Generációk Érdekvédelmi Egyesülete a középén két álló (pálcika)ember – pasztell zöld és okker sárga- között egy kerekcs székcs (pálcika) személy mély kék, aki a kezét nyújtja.**



11. Az egyesület célja szerinti besorolása: **7. szociális tevékenység,**

Az Egyesületet létesítő személyek neve, lakhelye:*

1. Ambrus Ivett, 5000 Szolnok, Jósika út 9. I/4.*
2. Fehérváry Tünde, 5000 Szolnok, Besenyszögi út 17.*
3. Gál Péter, 5000 Szolnok, Besenyszögi út 17.*
4. Gyárfás Edit, 5000 Szolnok, Tófenék út 3. fsz. 9.*
5. Haris Csaba, 5008 Szolnok, Stromfeld Aurél út 18.*
6. Harisné Zsidai Mária, 5008 Szolnok, Stromfeld Aurél út 18.*
7. Kobela Margit, 5144, Jászboldogháza, Bajnok u. 26/a.*
8. Kósa Károly, 5000 Szolnok, Ostor út 3.*
9. Magonyné dr. Gulyás Éva, 5000 Szolnok, Városmajor út 21.*
10. Mészáros Ferencné, 5000 Szolnok, Orosz György út 16. II/9.*
11. Tóth Imre, 5000 Szolnok, Jósika út 9. I/4.*
12. Tureczkiné Hudácskó Éva 5008 Szolnok, Sport út 7.*

Az Egyesület első vezető tisztségviselőjének neve, lakhelye:*

Fehérváry Tünde; 5000 Szolnok, Besenyszögi út 17.*

A KÖZHASZNÚSÁG FŐ KÖVETELMÉNYEI

- 1.) Az Egyesület közhasznú tevékenységeit, szolgáltatásait nem csak tagjai, önkéntesei, munkavállalói, hanem bármely rászoruló személy számára korlátozás nélkül biztosítja, az összeférhetetlenségi szabályokat figyelembe véve.
- 2.) Az Egyesület közhasznú tevékenysége keretében nyújtott szolgáltatásainak elérhetőségét, azok igénybevételeire vonatkozó feltételeket honlapján, székhelyének hirdetőtábláján, valamint rendszeres, illetve eseti kiadványaiban, továbbá rendezvényein nyilvánosságra hozza.
- 3.) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, pártokat nem támogathat, azoktól támogatást nem fogadhat el, nem állíthat, és nem támogathat országgyűlési, megyei önkormányzati és európai parlamenti képviselőjelöltöt.
- 4.) Az Egyesületnek előzőekben írt feladatai ellátásához megfelelő erőforrásokkal és társadalmi támogatottsággal folyamatosan rendelkeznie kell.
- 5.) Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Vállalkozásból származó bevételei nem érik el az összes bevétel jogszabályban meghatározott arányt.
- 6.) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban írt alap- és közfeladatokban meghatározott tevékenységére fordítja.
- 7.) Az Egyesület szervezete és tevékenysége egyebekben is megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv, illetve a hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezéseinek.



8.) Az Egyesület tevékenységét működésének személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeinek függvényében, a mozgás és halmozottan fogyatékos emberek sajátos szükségleteinek figyelembevételével, fokozatosan teljesíti ki.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA, FELADATA, TEVÉKENYSÉGE

A.) Az Egyesület alapfeladata:

A fogyatékossgal élő, ezen belül elsősorban a súlyosan-halmozottan mozgássérült emberek társadalmi életben való egyenrangú részvételét segítő, a fogyatékossgból eredő sajátos érdekek képviselését, szükség esetén védelmét is ellátó, civil szervezeti keretek közt működő segítség, támogatás nyújtása, melyet, a társadalmi gondoskodási és ellátó rendszer mellett, leginkább az ugyanezen hátrányokkal élő emberek által létrehozott civil szervezetek segítségével és közreműködésével kaphat meg.

AZ EGYESÜLET CÉLJAI, FELADATAI

Az egyesület alapcélja: hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése. Jogszabály: 2003. évi CXXV.tv. 4§.

Az alapcél mellett az Egyesület a megfogalmazott tartós célok megvalósítása érdekében jogszabályokban (törvényekben, rendeletekben) megjelölt közfeladatokat látja el, amelynek ellátásáról egyébként valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatoknak kell gondoskodnia.

Az alábbi közhasznú tevékenységet végzi és támogatja:

- a) szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,

Jogszabály: 1993. évi III. tv. 59.§/1/, 59.§/2/ bek. a.)c)

- b) gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés,

Jogszabály: 1997. évi XXXI. tv. 2 §.

- c) rehabilitációs foglalkoztatás.

Jogszabály: 2011.évi CLXXXIX.6.§ a). 8. § (1) a). alaptörvény: XII. CIKK (1). (2) bek.

B.) Az egyesület működésének alapvető célja:

A fogyatékossgal élő, megváltozott munkaképességű emberek, de különösen, a mozgásukban korlátozott emberek, illetve a súlyos fogyatékossgá váló emberek érdekeinek megjelenítése, képviselése, szükség esetén védelme, számukra szolgáltatások szervezése és nyújtása.

E célok megvalósulása érdekében meghatározott további alapcélok

- A fogyatékossgal élő emberek és családtagjaik számára lelki támasz, továbbá a társadalomban való részvételük elősegítése érdekében mentális, pszichés, sorstársi tanácsadás, jogi, információs és rehabilitációs segítség nyújtása.

- Érdekérvényesítő, érdekképviselői, érdekvédelmi hálózat létrejöttének elősegítése és működtetése, fogyasztóvédelem.

- Az érintett emberek és hozzátartozóik részére hiányt pótló szociális, képzési, egészségügyi és egyéb életvitelt segítő szolgáltatások nyújtása, illetve ilyen szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítése.

- A társadalmi beilleszkedést segítő közösségi szolgáltatások nyújtása az életvitel, a kultúra, a művészet, az önmegvalósítás, a sport, a szabadidősport, az egyéb szabadidős tevékenységek, a pihenés és rekreáció, a fejlesztés, a képzés, átképzés, felnőttképzés, a rehabilitációs célú foglalkoztatás területén.

C.) Az egyesület feladatai és közfeladatai

1. Együttműködés a fogyatékkal élő emberek esetében a mozgásszervi gyógyító és rehabilitációs intézmények vezetőivel és a szakmai személyzetével, a legfrissebb tudományos és kezelési eredmények megismerttetése, az ezekhez való hozzáférésre vonatkozó információk terjesztésével.

Olyan közérdekű és közhasznú szociális, egészségmegőrző, betegségmegelőző, egészséget helyreállító, ismeretterjesztő, tanácsadó közfeladatok és szolgáltatások ellátása, illetve ilyen szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése, amelyek az állami, önkormányzati és társadalombiztosítási rendszerek esetleges hiányait pótolják, vagy azokat kiegészítik.

1998. évi XXVI. tv. A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 21 § (a)-(g). Az Országos Fogyatékos ügyi programról szóló 10/2006. OGY. Határozata

2. Érdekérvényesítő eszközök és az átélésen alapuló szakértelem, továbbá a szakmai tapasztalatok felhasználásával elismertetni és elfogadtatni a sorstársak rehabilitációjához elengedhetetlenül szükséges gyógyszerek, segédeszközök és életvitelt segítő eszközök, különös tekintettel, a súlyosan mozgásfogyatékoská váló emberek megfelelő gyógyászati segédeszközzel való ellátásának, társadalombiztosítási rendszer által történő támogatását.

1998. évi XXVI. tv. A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 21 § (a)-(g). Az Országos Fogyatékos ügyi programról szóló 10/2006. OGY. Határozata

3. Az Egyesület a közérdekű, közhasznú feladatainak ellátása érdekében intézményeket, nonprofit közhasznú gazdasági társaságokat, illetve alapítványokat hozhat létre. Az ilyen szervezetek létrehozására vonatkozó javaslatot a Vezetőség előterjesztése alapján a Közgyűlés hagyhatja jóvá.

4. Az önálló életvitelt elősegítő központ megvalósítását, gyermek és ifjúsági intézményrendszer fenntartása, Fogyatékkal Élő Gyermek Nappali Intézete, **2011. évi CXC. tv. A nemzeti köznevelésről 2 § (3).**, támogató szolgálati intézmény létesítése, fenntartása **1993. évi III. tv. 59.§/1/, 59.§/2/ bek. a.)c)**, rehabilitációs munkahelyek teremtése, rehabilitációs foglalkoztatás, **2011. évi CLXXXIX.6.§ a), 8. § (1) a), alaptörvény: XII. CIKK (1). (2) bek.**

5. Szorgalmazza, és mindent elkövet annak érdekében, hogy a sport, mint létfontosságú mozgásos rehabilitáció, megvalósuljon, különösen az ügyességi, és paralimpiai számokra. A szabadidős sport és a versenysport területén is közreműködik.

2004. évi tv. A sportról 49. § c) – e); 2011. évi CLXXXIX. tv. A Magyarországi helyi önkormányzatairól 13 § (1) 15.

6. Törekszik a mozgás és halmozottan sérültek aktivitásának felkeltésére, elősegíti nevelésüket, munkaképességük fejlesztését, munkába állásukat, művelődésük ösztönzését, elősegíti a mozgás és halmozottan sérültek pihenését, üdültetését. Mindezek megvalósításához szolgáltatásként a rendelkezésére álló segédeszközöket, irodai eszközöket a tagok, Fogyatékkal élők és családjaik együtt nyaralásának biztosításának érdekében.

1997. évi XXXI. tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 17 §

7. Információs kiadványa a Sokoldalú kiadvány terjesztése. Illetve olyan kiadványok kiadás melyek hozzájárulnak a fogyatékkal élő emberek életének megkönnyítéséhez.

1998.évi XXVI. tv. A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 21 § (a)-(g).

8. Hatékony közreműködés a betegség, baleset, vagy egyéb ok következtében tartósan fogyatékosná váló emberek egészségügyi, képzési, átképzési, foglalkoztatási és szociális rehabilitációjának elősegítésében, a sorstársi tanácsadás, az információ szolgáltatás, a közösségi rendezvények, kulturális, művészeti, szabadidősport, szabadidős programok, kiadványok, tanácskozások készítése, továbbá a személyes meggyőzés, az interperszonális kapcsolatok és a közösség példaadó, meggyőző ereje eszközeinek alkalmazásával. – Érzékenyítő előadások, esély órák, rendszeres társadalmi részvétel a társadalmi színtereken, - a társadalmi szemléletformálás érdekében.

1998.évi XXVI. tv. A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 21 § (a)-(g).

9. Érdekérvényesítő, érdekvédelmi közfeladatok ellátása a tartósan, súlyosan fogyatékosná váló emberek és családjaik számára országos és helyi önkormányzati szinteken egyaránt.

1998.évi XXVI. tv. A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 21 § (a)-(g); 2003. évi CXXV. tv. Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

10. Az Egyesület által folytatott, közfeladatok ellátásához kapcsolódó, a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítését elősegítő:

- érdekvérvényesítő,
- közérdekű szolgáltatások szervezését és nyújtását végző,
- rehabilitációt támogató,
- sportmozgásos rehabilitáció, paralimpiai számokra,
- érdekvédelmi,
- a fogyatékosággal kapcsolatos közérdekű, közhasznú információkat nyújtó tevékenységre a jelen Alapszabályi rendelkezések elfogadásának időpontjában hatályos, következő jogszabályok adnak az Egyesület számára felhatalmazást:

a.) Magyarország Alaptörvénye

- hitvallás „valljuk, hogy az emberi lét alapja a méltóság.”
- „valljuk, az csesettek és a szegények megsegítésének kötelességét.”

b.) A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. Törvény

1. §

- I. fejezet, Alapelvek 2.§ (1) (4) bekezdés, 3. §
- I. Fejezet Értelmező rendelkezések 4. § a), b), c) pontjai.
- III. Fejezet 12. § (3) pont.
- IV. Fejezet 19. §.
- VII. Fejezet 26. §

c.) Az Országos Fogyatékosügyi programról szóló 10/2006. OGY. Határozat:

- 6. a) és c) pontja,
- Melléklet I. Fejezet „személyhez fűződő jogok elve” 3. bekezdés, „rehabilitáció elve”, „semmit rólunk, nélkülünk elve”

- III. Fejezet 1. Rehabilitáció elve, 2. Társadalmi szemlélet kedvező irányú megváltoztatásának elve 2.1. utolsó bekezdés: az érdekvédelmi szervek tevékenységének támogatása 4. A társadalmi életben való aktív részvétel segítségének elve 4. 1. Érdekvédelem, érdekvédelem, érdekvédelem, érdekvédelem támogatása.

d.) Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. Törvény:

1. § 4. § f) és h.) pontja 5. § c.) és d.) pontja, 8. § g.) pontja, és 18. §-a.

e.) A fogyatékos személyek jogairól szóló ENSZ egyezmény és jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. Törvény:

1.cikk, 3. cikk, 4. cikk 1/a, b, c, e, h és i pontjai, 4. cikk 3. pontja, 6. cikk, 8. cikk, 9.cikk, 10. cikk, 19. cikk, 20. cikk, 21. cikk a, c és d pontja, 24. cikk 1/a és 1/b pontja, 26. cikk 1/b pontja, 27. cikk 1/d pontja, 28. cikk 1/c. pontja, 29. cikk b. pontja, 30. cikk 1,2 és 3 pontja, 5/c, d, e pontja, 32.cikk 1/b és 1/c pontja, 33. cikk 3 pontja.

f.) A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. Törvény:

38. § (1) bekezdése, 39. § (1) bekezdése, 45. § (1) bekezdése.

g.) az egyenlő esélyű hozzáférés megteremtése érdekében:

- az épített környezet kialakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvénynek, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvénynek és a felhatalmazása alapján kiadott rendeleteknek, a személyszállításról szóló törvénynek megfelelően akadálymentesítési, egyenlő esélyű hozzáférési kérdésekben állást foglal, véleményt nyilvánít, részt vesz az egyenlő esélyű hozzáférés megvalósítása céljából szükséges egyeztetéseken. Így különösen a közutak és tartozékaik, – ideértve különösen a járdákat és gyalogátkelőket -, felújítása, középületek akadálymentesítése során történő egyeztetéseken, rehabilitációs szakmémőkkel, kivitelezőkkel történő megbeszélésekben, önkormányzati és egyéb tisztviselőkkel való konzultációkban,

III. AZ EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZÚNÉSE

I. AZ EGYESÜLETI TAGSÁG

1. Az Egyesület tagja minden olyan természetes - és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, és kötelezettséget vállal az Egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre, és a tagdíj megfizetésére. Az egyesületi tagság önkéntes jelentkezés alapján történik. A tag írásbeli belépési nyilatkozatot ad a vezetőség számára, a vezetőség ezt elbírálja és dönt a tagság elfogadásáról soron következő ülésén. Tagsági viszony a belépési nyilatkozat aláírásának napjával kezdődik. Az egyesület a tagjairól nyilvántartást vezet. A tagnyilvántartás tartalmazza a tag nevét, születési nevét, elérhetőségeit* és lakcímét.

A tagdíj összegét és a befizetésének módját a közgyűlés nyilvános szavazással, egyszerű többséggel határozza meg. A teljes cselekvőképességgel nem rendelkező egyesületi tagok, egyesületi jogaikat és kötelezettségeiket törvényes képviselőjük révén vagy közreműködésével gyakorolják.

2. Az Egyesületi tagság megszűnik, a tag halálával, az Egyesületből való kilépéssel, (a tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor,

indokolás nélkül megszüntetheti a tag kilépettnek tekintendő a kilépő nyilatkozata képviselő általi kézhezvételének napjával), a tagnyilvántartásból való törléssel vagy kizárással és az Egyesület megszűnésével.

3. A vezetőség az Egyesület tagjai sorából törli azt a tagot, aki egy teljes évi tagdíjjal hátralékba kerül és a tagdíjat a vezetőség írásbeli felszólítása és a jogkövetkezményekre történt figyelmeztetés ellenére a felszólításban közölt legalább 30 nap időtartam leletével sem fizeti meg.
4. A Vezetőség kizárja az Egyesületből azt a tagot, aki a tevékenységével vagy magatartásával az Egyesület működését, jó hírnevét veszélyezteti, az Egyesületnek szándékosan vagy súlyos gondatlansággal kárt okoz, aki jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő, illetve az egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartást tanúsít, illetve magatartásával, nyilatkozataival veszélyezteti az Egyesület feladatainak megvalósulását, kedvező társadalmi megítélését.


A kizárási eljárást bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezheti. Az eljárást a Vezetőséghez címzett írásbeli nyilatkozattal lehet kezdeményezni, a bejelentéstől számított 15 napon belül az érintett tagot meghallgatja, és beszerzi a döntéshez szükséges adatokat, információkat, és jelentést készít a Közgyűlés számára, melyben indítványt tesz a tag kizárására, illetve az eljárás megszüntetésére. A Vezetőség intézkedik rendkívüli Közgyűlés haladéktalan összehívásáról, és a jelentését benyújtja a Közgyűlés számára. A Közgyűlés meghallgatja a Vezetőség jelentését, az érintett tagot, majd titkos szavazáson, minősített többséggel (Közgyűlésen jelenlévő tagok kétharmados többségével) hozza meg határozatát. A Közgyűlés kizáró határozatával szemben az érintett tag 30 napon belül keresettel fordulhat a bírósághoz. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal igazolható módon közölni kell.

II. A TAGOK JOGAI, ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Az egyesületi tagság formái:

- a.) pártoló tagság,
- b.) rendes tagság,

1. Az egyesület pártoló tagjai lehetnek azok a természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (vállalatok, szervezetek, intézmények stb.), akik anyagi hozzájárulásukkal az egyesület céljának megvalósulását rendszeresen kívánják segíteni. Pártoló tag az egyesület szerveibe nem választható és az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehet részt. Költségvetési szerv egyesület pártoló tagja nem lehet.
2. Az Egyesület rendes tagja lehet minden természetes személy, - akinck személyes érintettség, vagy egyenes ágbeli hozzátartozójának érintettsége - következtében mozgás vagy egyéb fogyatékossága miatti korlátozottsága, a társadalmi beilleszkedést bármely vonatkozásban korlátozza, vagy csak átlagon felüli erőfeszítések árán teszi lehetővé. A rendes tag részt vehet az Egyesület programjának kidolgozásában és megvalósításában, igényt tarthat az egyesület működésével kapcsolatos minden információra. Megválasztja az Egyesület tisztségviselőit és - az összeférhetlenség esetét kivéve - tisztségre



választható. A jelen alapszabály keretei között részt vehet az Egyesület döntései kialakításában, meghozatalában. Kiskorú rendes tag csak életkorának megfelelő olyan tisztségre választható, mely képviselői joggal nem jár.

3. Az Egyesület minden rendes tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az Egyesület működését érintő minden kérdéstről rendelkező jogosult közgyűlés, döntéshozatalában. A közgyűlésen minden rendestagnak egy szavazata van, szavazni csak személyesen, vagy akadályoztatás esetén, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásos nyilatkozattal lehet. Tisztségviselőül bármelyik rendes tag megválasztható. A teljes cselekvőképességgel nem rendelkező egyesületi tagok, egyesületi jogaikat és kötelezettségeiket törvényes képviselőjük útján gyakorolják.
4. Az Egyesület tagja köteles a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni, továbbá, lehetősége van tevékenyen közreműködni az Egyesületi célok megvalósítása, a közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEI ÉS TISZTSÉGVISELŐI

Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés,
- b) Vezető tisztségviselők a továbbiakban -
Vezetőség: Elnökség (elnök, elnökhelyettes, titkár), Elnökségi tagok
- c) Felügyelő Bizottság

Vezető tisztségviselők: elnökség, elnökségi tagok

Vezetőségi tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselők feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak ilyen, vagy ehhez hasonló tevékenységtől.

Az egyesület tisztségviselői:

- felügyelő bizottság tagjai - 3 fő -

Tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A tisztségviselők feladataikat személyesen kötelesek ellátni. Nem lehet tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.



Az eltöltést kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet tisztségviselő az, akit eltöltött ilyen, vagy ehhez hasonló tevékenységtől.

a.) A vezetőség, az FB valamelyik tagjának kiválása vagy tartós akadályoztatása esetén, továbbá, ha a feladatok mennyisége és differenciálódása indokolja, az érintett testület a feladatok ellátására alkalmas személyt bízhat meg. A megbízott személy nem válik választott tisztségviselővé, az adott testületben szavazati joggal nem rendelkezik.

b.) Az egyesületi feladatokat a tisztségviselők önkéntes munkások és szükség, valamint lehetőség szerint rész- vagy teljes munkaidőben foglalkoztatottak, alkalmazottak, tiszteletdíjasok, továbbá alkalmas feladatokat vállalkozók közreműködésével látják el. A Taggyűlés határozata egyesületi tisztség betöltését aktív tagsági viszonyban eltöltött időhöz, iskolai végzettséghez kötheti.

c.) Az egyesületi tisztségviselők, önként vállalt tisztségükhöz tartozó egyesületi munkájukat általában anyagi ellenszolgáltatás nélkül kötelesek elvégezni. Szükséges kiadásaik megtérítését az egyesület pénzeszközeiből igényelhetik a hatályos pénzügyi szabályok szerint. Az Egyesület valamely tevékenységi körében rendszeresen foglalkoztatott munkatársak, tisztségviselők részére tiszteletdíjat, jutalmat állapíthat meg – az Egyesület vagyoni helyzetének függvényében.

1. Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés.

A közgyűlést az egyesületi tagok alkotják. A közgyűlés az egyesületet érintő minden kérdésben dönthet.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály elfogadása, módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének, csatlakozásának (pl., mint tagszervezet stb.) és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselők díjazásának megállapítása,
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k) a végelszámoló kijelölése.
- l) A vezetőségi tag fegyelmi ügyében határozathozatal, egyesület tagjának kizárása
- m) Vállalkozási tevékenység elindítása, intézmény, alapítvány alapítása.
- n) Döntés mindazokban az ügyekben, amelyekről jogszabály vagy az alapszabály kizárólagos hatáskörbe utal, illetve amelyben a döntést magának fenntartotta.

A közgyűlés működési rendje és módja

1. A közgyűlést legalább évente egyszer össze kell hívni. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni:

- a vezetőség kétharmados szótöbbséggel hozott határozata alapján,
- a felügyelő bizottság erre vonatkozó indítványára,
- az ügyészség felhívására.

2. A közgyűlést az elnök írásban vagy elektronikusan emailen (a kiküldést teljes bizonyítható módon igazolva) kiküldésre kerülő meghívóval és a Napirend feltüntetésével a közgyűlés időpontját legalább 8 nappal megelőzően hívja össze. A közgyűlés előkészítése során, honlapján történő közzététellel meg kell ismertetni a tagsággal a közgyűlés által eldöntendő kérdéseket, beszámolókat.
3. A közgyűlésre szóló meghívó kiküldhető - postán, könyvelt küldeményként, vagy igazolható módon történő kézbesítéssel, elektronikus úton emailben.
4. A közgyűlésre meg kell hívni a tagokat, a vezetőséget, a Felügyelő bizottság tagjait.

2. Határozatképesség:

1. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok legalább 51%-a jelen van, vagy az is érvényes részvételnek és szavazatnak számít, ha a tag személyesen nem tud jelen lenni, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásos szavazatát a közgyűlés kezdetéig a közgyűlés elnökéhez eljuttatta, ennek formája lehet papír alapú levél vagy e-mail.
2. Ha a szabályszerűen összehívott közgyűlés határozatképtelen, akkor azt, az eredeti kezdési időpontot követő fél órát követő időben érvényesen meg lehet tartani akkor, ha a közgyűlés meghívója erre, illetve ennek korlátaira és jogkövetkezményeire vonatkozó, kifejezett tájékoztatást tartalmaz.
3. Az így megismételt közgyűlés, az eredeti meghívóban közölt napirendi pontokra vonatkozóan, és kizárólag az egyszerű többséggel elfogadható kérdésekben hozhat határozatot.
4. Az előző pont szerinti megismételt közgyűlés, a megjelölt küldöttek számára tekintet nélkül, az ott felsorolt korlátozással határozatképes.
5. A közgyűlés nyilvános, amennyiben az Alapszabály vagy a közgyűlés másképpen nem rendelkezik - határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén, a közgyűlés szavazati joggal rendelkező levezető elnökének szavazata dönt.
6. A közgyűlésen minden küldöttnök egy szavazata van, szavazni személyesen, vagy akadályoztatás esetén, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásos nyilatkozattal lehet, vagy a célcsoport sajátos fizikai akadályoztatása okán, e-mailen (bizonyíthatóan nyilvántartott személyre szóló e-mail címről) is lehet.
7. A rendes éves közgyűlésen kívül rendkívüli esetekben a Vezetőség eseti határozata alapján elektronikus közgyűlés összehívására is lehetőség van a fenti 6. pontnak megfelelő módon.
8. A közgyűlés a személyi kérdések előkészítésére Jelölő Bizottságot hozhat létre, amely legalább három tagból áll. Jelölő Bizottság hiányában a vezetőség is jogosult jelölt állítására.
9. Amennyiben a közgyűlés titkos szavazást rendel el, akkor szavazatszámláló bizottságot kell választania, amely legalább három tagból áll. Nyílt szavazás esetén a szavazatszámlálást a közgyűlés elnöke végzi a jegyzőkönyv hitelesítők közreműködésével.
10. A közgyűlést az elnök vagy az elnök által erre felkért tisztségviselő vezeti.

3. Határozathozatal:

A közgyűlés a tisztségviselők megválasztásának kivételével, nyílt szavazással dönt. A közgyűlés a tisztségviselőket titkos szavazással választja meg. A tag kezdeményezheti titkos szavazás tartását. Az indítványról a Közgyűlés egyszerű többséggel dönt. A határozathozatal során minden jelen levő tagot egy szavazat illet meg. A közgyűlés általában egyszerű többséggel határoz. Az - az indítvány tekintendő elfogadottnak, amely a jelenlevő tagok eggyel több, mint felének igenlő szavazatát megkapta. Az összes

nyilvántartott tag kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges: - az alapszabály elfogadásához és módosításához, - az Egyesület feloszlásának kimondásához.

4. A Közgyűlés dokumentumai: A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a közgyűlés helyét és idejét, a közgyűlésen jelenlevő tagok számát, napirendi pontonként az előterjesztés határozati javaslat lényegét, a lefolytatott vita lényegét, a hozzászólók megjelölését és a hozzászólások lényegét, a meghozott határozatok szövegét, az azt ellenzők és támogatók számát és személyét.

A jegyzőkönyv mellélete a közgyűlésre szóló írásbeli meghívó, a jelenléti ív, az írásbeli előterjesztések. A jegyzőkönyvet az ülés elején a tagok közül megválasztott két jegyzőkönyv-hitelesítő, az ülést levezető elnök, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá. A Közgyűlés döntéseiről évenkénti sorszámozással a Vezetőség nyilvántartást (határozatok könyve) vezet, melyből megállapítható a közgyűlés döntésének időpontja és hatálya, a döntés tartalma, és az azt ellenzők és támogatók számaránya és személye.

5. Az Egyesület beszámolóinak közzétételének nyilvánossága: Az Egyesület beszámolóit és a közgyűlés határozatait az elfogadását követő nyolc napon belül az Egyesület honlapján közzé kell tenni. Ezen kívül a gazdálkodásról szóló éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet, az Országos Bírósági Hivatalhoz el kell juttatni.

A Közgyűlési határozatokat a döntéssel érintett személyekkel az Egyesület elnöke, a döntés meghozatalát követő nyolc napon belül írásban értesíti. Az Egyesület által meghirdetett képzések, tanfolyamok, egyéb tájékoztatók prospektusai – az Egyesület székhelyén - bárki rendelkezésére állnak, a közhasznú és más szolgáltatások igénybevételi lehetőségét, módját az Egyesület, hirdetések, tájékoztatók, felhívások és tagjai útján közvetíti a nyilvánosság felé.

A közgyűlés jegyzőkönyveibe, a Határozatok Tárába, a közgyűlés más dokumentumaiba bárki betekinthez és azokról (a másolás költségeinek megtérítése mellett) másolatokat kérhet. Az iratokba való betekintésre azok őrzésének helyén (Egyesület székhelye) az Egyesület elnökével való előzetesen egyeztetett időpontban kerül sor.

V. EGYESÜLET VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI

1. A Vezetőség (elnökség és az elnökségi tagok) az egyesület végrehajtó és ügyintéző szerve;

- Amely gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról, az Alapszabályban meghatározott célkitűzések szellemében.

- A vezetőség tagjai: az elnökség tagjai- elnök, elnökhelyettes, titkár, - és két fő elnökségi tag. A vezetőség tagjai a közgyűlésnek tartoznak felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.

- tagjainak feladatkörét, tevékenységét és gazdasági munkáját részletesen az egyesület működési szabályzata rendezi.

- az egyesületi tagsági viszony megszűnésével a vezető tisztségviselői tagság is megszűnik.

A vezető tisztségviselők hatáskörébe tartozik különösen.

a) két Küldöttközgyűlés közötti időben az egyesületi munka érdekében szükséges meghatározó súlyú döntések meghozatala; irányítja az egyesület tevékenységét,

- b) az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, ha ennek szükségét látja;
- c) az Egyesület közgyűlése által létrehozott intézmények, alapítványok és vállalkozások tekintetében a fenntartói, alapítói, tulajdonosi, felügyeleti jogok gyakorlása;
- d) az éves munkatervének, az Egyesület éves költségvetésének elfogadása, az éves gazdasági beszámoló és mellékletének előzetes megtárgyalása;
- e) döntés olyan megállapodások engedélyezéséről, amelyek az Egyesület anyagi eszközeinek felhasználásával járnak, kivéve azokat, amelyek nyertes pályázatokhoz kapcsolódó támogatási szerződésekben foglalt feladatok teljesítéséhez szükségesek;
- f) tagdíjmentesség engedélyezése;
- g) a vezető tisztségviselő tagjának felfüggesztése fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén, döntés – a kizárást kivéve – az egyesületi tag fegyelmi ügyében.
- h) a Küldöttközgyűlés elé terjesztendő kérdések, javaslatok megvitatása, a Küldöttközgyűlés határozatai végrehajtásának megszervezése, ellenőrzése, a tisztségviselők beszámoltatása, döntés a közgyűlés összehívásáról, helyéről, idejéről, napirendjéről.
- i) döntés a tagok törléséről
- j) döntés alkalmazotti státusz létesítéséről, megszüntetéséről;
- k) feladata, hogy figyelemmel kísérje az Egyesület közhasznú minősítése feltételeit, és a közhasznúság feltételeinek megtartása érdekében szükséges intézkedéseket megtegye, ideértve rendkívüli Küldöttközgyűlés összehívását is.
- l) felhatalmazást ad utalványozási jog gyakorlására,
- m) munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselők közül bárki az egyesülettel munkaviszonyban áll (ezen pont részletes szabályozását az Egyesület hatályos szervezeti és működési szabályzata tartalmazza);
- n) döntés minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

3. A Vezetőség működési rendje, és módja

1. A vezetőség üléseit legalább 3 havonként tartja.
2. A vezetőség határozatképes, ha az ülésen minimum 3 vezető tisztségviselő tag jelen van. A hatáskörébe tartozó kérdésekben nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, és ismételt szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek tekinteni.
3. A vezetőséget az elnök hívja össze tíz napi időközzel, a napirendet is tartalmazó meghívónak postai, vagy elektronikus úton történő közlésével.
4. A vezetőség ülései nyilvánosak. A nyilvánosság csak külön jogszabályok rendelkezései alapján korlátozható.
5. A Vezetőség köteles végzett munkájáról írásban a Küldöttközgyűlésen beszámolni.
6. Az Egyesület tevékenységével kapcsolatos iratokba, dokumentumokba bárki betekinthez az Egyesület törvényes képviselőjével vagy az általa megbízott személlyel történő előzetes időpont egyeztetés alapján meghatározott helyen és időben, az Egyesület székhelyén.
7. A vezetőségi ülés meghívóját könyvelt postai küldeményként, vagy személyes átvétellel, vagy az átvételt igazoló, költségkímélő és célszerű kézbesítési módszerrel (pl. megbízott személy által történő kézbesítés, személyes átvétel, illetve elektronikus úton) kell a vezetőség tagjai számára eljuttatni.
8. A Vezetőségi ülések időpontját és napirendjét, az Egyesület székhelyén kell kifüggeszteni, valamint az Egyesület honlapján megjelentetni.
9. A vezetőség határozatait írásba kell foglalni és a Határozatok Tárában VH. /..... évente újra kezdődő sorszám / az ülés időpontja év, hó, nap megjelöléssel nyilván kell tartani.

10. A vezetőség határozatait írásban, az átvételt igazolható módon közölni kell mindazokkal, akikre a Határozat rendelkezést tartalmaz.

VI. AZ EGYESÜLET TISZTSÉGVISELŐI

1. Az Egyesület valamennyi tisztségviselőjét - a Vezetőség tagjait, valamint a felügyelő bizottság tagjait - az Egyesület tagjai közül a Közgyűlés választja meg öt évre, egyszerű többséggel, titkos szavazással. A közgyűlésnek joga van a tisztségviselők megválasztásának módjáról szavazni. ~~Ugyan-azon tisztségre ugyanazt a személyt csak két egymást követő alkalommal lehet megválasztani.~~
2. **Összeférhetetlenségi szabályok:**
 - a) A legfőbb döntéshozó testület (Közgyűlés), valamint az ügyintéző szerv (Vezetőség), továbbá az ellenőrző szerv (Felügyelő Bizottság)) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:
 - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a jogügyletben egyébként érdekelt.Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásainak keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjainak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
 - b) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, tagja, könyvvizsgálója az a személy, aki:
 - a Vezetőség elnöke, tagja,
 - a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
 - a közhasznú tevékenység célszerű juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli juttatásokat, szolgáltatásokat és az egyesület által, tagjainak a tagsági jogviszony alapján az Alapszabálynak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást,
 - illetve a fentiekben részletezett személyek közvetlen hozzátartozója,
 - c) Az Egyesület megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig:
 - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy állami adó és vámhatóságnál nyilvántartott adó és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - amellyel szemben az állami adó és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - amellyel szemben az állami adó és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - amelynek adószámát az állami adó és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, vagy törölte.
 - d) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VII. AZ ELNÖK FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

Az elnök egyesület törvényes képviselője, képviseleti joga önálló. Az elnök akadályoztatása esetén írásban vagy szóban megbízást adhat a titkár számára, hogy helyettesítse őt és az egyesület hivatalos ügyeiben eljárjon.

Az egyesület elnökének feladata:

- a. ellátja az egyesület általános vezetését, képviseletét,
- b. felelős az egyesület törvényes és alapszabályszerű működéséért,
- c. kapcsolatot tart a vezetőség tagjaival és gondoskodik arról, hogy intézkedéseik a közgyűlés és a vezetőség határozataival összhangban legyenek,
- d. képviseli az egyesületet a hatóságok, más szervek és személyek előtt,
- e. vezeti a közgyűlést és a vezetőség üléseit,
- f. a tagok által tett észrevételeket és javaslatokat a közgyűlésen ismerteti,
- h. gondoskodik a határozatok és a jogszabályok rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- i. gyakorolja az utalványozási jogkört,
- j. elkészíti az egyesület költségvetését és jóváhagyásra a vezetőség elé terjeszti,
- k. munkáltatói jogokat gyakorol.

VIII. AZ ELNÖKHELYETTES FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

Az egyesület elnökhelyettesének feladata:

- a. az megbízása alapján egyes ügycsoportok tekintetében önálló feladatokat is elláthat,
- b. segíti az Egyesület szakmai fejlődését,
- c. az Egyesület működéséhez szükséges anyagi források érdekében folyamatosan keresi a pályázati lehetőségeket és egyéb pénzszközöket kutat fel, a titkárral együtt működik a pályázatok megírásában, nyertes pályázatok szakszerű és sikeres lebonyolításában,
- d. a titkárral történő együttműködésben, a tagság jelzései, igényeit megvizsgálja,
- e. felügyeli az Egyesület honlapjának működését, a nyilvánosság biztosítását

IX. A TITKÁR FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

Az egyesület titkárának feladata:

- a. az elnök akadályoztatása esetén írásban vagy szóban megbízást adhat a titkár számára, hogy helyettesítse őt és az egyesület hivatalos ügyeiben eljárjon.
- b. a közgyűlés, a vezetőség határozatainak, az egyesületi tisztségviselők intézkedéseinek végrehajtásához szükséges személyi, tárgyi, ügyviteli és ügykezelési feltételek biztosítása,
- c. a közgyűlések és a vezetőségi ülések írásos anyagainak előkészítése, a jegyzőkönyv elkészítése, illetve előkészítése az Egyesület munkatársainak közreműködésével,
- d. a tagnyilvántartás megszervezése, a tagfelvételi ügyek előkészítése,
- e. az Egyesület által szervezett programokat, felügyeli, koordinálja, együtt működve az elnökhelyetessel az elnök utasításai alapján,
- f. az egyesület nyilvántartásainak vezetése, iratainak kezelése,
- g. a hatáskörébe utalt egyéb feladatok ellátása.



X. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

1. Az Egyesületet bíróságok és más hatóságok, szervezetek előtt az elnök, illetve akadályoztatása esetén a ~~titkár~~ elnökhelyettes* képviseli, akiknek a képviseleti joga önálló.
2. Az Egyesület iratainak, bevételi és kiadási bizonylatainak kezeléséről az Elnök gondoskodik.
3. A vezetőség jogosult akár a tagok közül, akár kívülálló személyeket gazdasági vezetői és pénztárosi teendők ellátásával megbízni. A gazdasági vezető, illetve a pénztáros részére díjazás állapítható meg.

XI. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

1. Az Egyesület felügyelő szerve az Felügyelő Bizottság, amely a közgyűlés által öt évre választott elnökből és két tagból áll, a Küldöttközgyűlésnek tartozik felelősséggel, általa visszahívható. A Felügyelő Bizottság testületként működik.
2. Az Felügyelő Bizottság feladata az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy fevilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
3. Az Felügyelő Bizottság elnöke és tagja az Egyesület vezető testületeinek (Küldöttközgyűlés, vezetőségi ülés) ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
4. Az Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult testületet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - a) a szervezet működése során olyan jogszabály sértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történ, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult testületi vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merül fel.
5. Az intézkedésre jogosult testületet (vezető szervet) a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a testület (vezető szerv) összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
6. Ha az arra jogosult testületi szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó ügyészség.
7. Az Felügyelő Bizottság működése
 - a) A Felügyelő Bizottság (FB) köteles az Egyesület tevékenységét évente legalább egy alkalommal megvizsgálni és arról a Vezetőséget és a Küldöttközgyűlést tájékoztatni. Egyébként a Felügyelő Bizottság, mint Testület, éves munkatervben rögzítheti a tárgyév során általa lefolytatandó általános vagy célirányos vizsgálatainak tervét. A munkatervben előírányzott célvizsgálatok lefolytatását az FB Elnöke szervezi meg.

- b) Amennyiben az Egyesület, vezető tisztségviselőinek tevékenységével összefüggésben a Felügyelő Bizottsághoz bejelentés érkezik, e Testület dönt általános vagy célvizsgálat lefolytatásáról.
- c) Az FB vizsgálatáról jegyzőkönyv készül, amelyben a vizsgálat eredményei, a javasolt intézkedéseket is fel kell tüntetni. A jegyzőkönyv az Egyesület Elnökének bemutatandó. Az Elnök a jegyzőkönyvben foglaltakra észrevételt tehet, amelyet vagy záradékként kell a jegyzőkönyvre vezetni, vagy ahhoz mellékelni.
- d) A Felügyelő Bizottság a vizsgálatokhoz az Egyesület költségére külső szakértőket is igénybe vehet.
- e) A Felügyelő Bizottság évente legalább két alkalommal, egyébként szükség szerint tart ülést, amelyet a Bizottság elnöke hív össze, a napirendet is tartalmazó meghívó közlésével, írásban. A Testület határozatképes, ha azon valamennyi tag megjelent. Az FB, mint Testület határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az FB ülésről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és jegyzőkönyvvezető ír alá. A jegyzőkönyvbe bele foglalandók a Testület által hozott döntések.
8. A Felügyelő Bizottság működésének részletes szabályait (ügyrendjét) maga állapítja meg.

XII. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

I. Gazdálkodás

1. Az Egyesület a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, civil szervezet elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható.

2. Az Egyesület alapítója, a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel. Az Egyesület a tartozásaiért a saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért a saját vagyonukkal nem felelnek.

3. Az Egyesület a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) - közhasznú szervezet esetében, ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat - és célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

4. Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Az Egyesület

a) alapcél szerinti (közhasznú), és

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat.

5. Az Egyesület vagyonát gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.

II. Az Egyesület bevételei:

a) tagdíj, – a tagdíj összegét a közgyűlés határozza meg*.

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

c) a költségvetési támogatás:

- ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

- cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

- cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

- *cd)* a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;

e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

f) befektetési tevékenységből származó bevétel;

g) az *a)-f)* pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

III. Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;

b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;

c) az Egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;

d) az *a)-c)* pontok alá nem tartozó egyéb költség.

e) az Egyesület bevételeit, költségeit ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván,

f) az Egyesület költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység, továbbá közhasznú jogállás esetén a közhasznú tevékenység között az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani,

g) az Egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe,

h) ha valamely évre vonatkozóan megállapítható, hogy az Egyesület elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységű szervezetnek minősült, az adóhatóság a civil szervezettel szemben törvényességi ellenőrzési eljárást kezdeményez.

IV. Az adománygyűjtés szabályai

1. Az Egyesület javára adománygyűjtő tevékenység folytatható.

2. Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

3. Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a civil szervezet frásbéli meghatalmazása alapján végezhető.

4. Az Egyesület részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

XIII. AZ EGYESÜLET KÖNYVVEZETÉSÉNEK, BESZÁMOLÁSI RENDJÉNEK SZABÁLYAI

I. A könyvvezetés nyilvántartási szabályai

1. Az Egyesület az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

2. Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

II. Beszámolási szabályok

1. A civil szervezet a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

2. Civil szervezet esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

3. Az Egyesület számviteli beszámolóját az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő 5. hónap utolsó napjáig (május 31.-éig) letétbe helyezni és közzétenni az Országos Bírósági Hivatal felé, valamint saját honlapján, az előírt formában és tartalommal.

III. A civil szervezet könyvvezetése

- a beszámolási kötelezettség kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történik.

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredmény-kimutatást (eredmény-levezetést),
- c) kiegészítő mellékletek tartalmaz

IV. Közhasznúsági melléklet

A civil szervezet köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell:

- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatások kimutatását; (a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét);

- az Egyesület vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

(1) A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati és/vagy nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

(2) A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

(3) A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

(4) A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

V. Közzététel

(1) Az Egyesület köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig (május 31.) letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

(2) Az Egyesület az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

(3) A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

(4) Az Egyesület saját honlappal rendelkezik, www.enisvagyok.hu a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is, a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

(5) Az Egyesület a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos (1)-(3) bekezdés szerinti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

(6) Az Egyesület beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

XIV.A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐKRE ÉS A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG TAGJAIRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az Egyesület alapításakor a vezető tisztségviselőket és a Felügyelő Bizottság tagjait az alapítók az Alapszabályban jelölik ki. Ezt követően az Egyesület vezető tisztségviselőit, és a Felügyelő Bizottság tagjait, a közgyűlés választja meg.

Megszűnik a vezetői tisztségviselői megbízás:

- a. a megbízás időtartamának lejártával,
- b. visszahívással,
- c. törvényben meghatározott kizáró okok bekövetkeztével,
- d. lemondással,
- e. elhalálozással.

A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban, ha az Egyesület működőképessége azt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve, ha a Közgyűlés az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

Valamint jelen Alapszabály VI.2. alpontja –Összeférhetetlenségi szabályok vonatkoznak az Egyesület tisztségviselőire.

XV. AZ EGYESÜLET NYILVÁNTARTÁSA

I. A NYILVÁNTARTÁS VEZETÉSE ÉS KEZELÉSE

(1) A civil szervezetet – a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvény rendelkezései szerint eljárva – a törvényszék veszi nyilvántartásba.

(2) Ha a civil szervezet elektronikus úton benyújtott, nyilvántartásba vétele iránti kérelméhez külön jogszabály szerinti létesítő okirat minta alapján készült létesítő okiratot csatolnak, a bíróság a kérelmet az érkezését követő tizenöt napon belül elbírálja.

(3) A civil szervezet nyilvántartásban szereplő adatai országosan egységes, elektronikus, bárki számára ingyenesen hozzáférhető közhiteles nyilvántartásban elérhetők.

II. A NYILVÁNTARTÁSHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS

(1) A civil szervezet nyilvántartásba bejegyzett adatai - ideértve a törölt adatokat is - nyilvánosak.

(2) Az egyesület, alapítvány bírósághoz benyújtott iratai, ideértve a még el nem bírált kérelmet és mellékleteit is, - a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel - nyilvánosak, azokat bárki megtekintheti, és azokról feljegyzést készíthet.

(3) Az egyesület alakuló ülésének jelenléti íve, valamint az egyesület tagnyilvántartása nem nyilvános.

(4) A törvényességi ellenőrzési eljárás keretében az ügyészség teljes körű iratbetekintésre jogosult.

Az e törvény alapján kezelt adatok statisztikai célra felhasználhatók és azokból, személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai adatok szolgáltatathatók.

XVI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

1. Az Egyesület tekintetében az adóellenőrzést az Egyesület székhelye szerint illetékes állami adóhatóság, az államháztartásból származó támogatás felhasználásának ellenőrzését, törvény eltérő rendelkezése hiányában, az állami számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

2. Az Egyesületet a székhelye szerint illetékes Megyei Törvényszék kérelemre veszi nyilvántartásba, illetve külön kérelemre közhasznúsági nyilvántartásba.

3. Ha az Egyesület neve, székhelye, illetve törvényes képviselője megváltozik, vagy alapszabálya módosul, ezt a tényt az illetékes bíróság számára a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint be kell jelenteni.

I. AZ EGYESÜLET CSÖD-, FELSZÁMOLÁSI ÉS VÉGELSZÁMOLÁSI ELJÁRÁSA

1.) Az Egyesület megszűnik

- a) ha a Közgyűlés elhatározza megszűnését
- b) az arra jogosult szerv megszünteti
- c) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg,
- d) az egyesület tagjainak száma 6 hónapon keresztül nem éri el a tíz főt. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbsége szükséges.

2.) Az Egyesület megszűnése, vagy megszüntetése esetén az Egyesületnek a kötelezettségek kiegyenlítését követően megmaradó vagyonát olyan civil szervezet számára kell átadni, amely mozgáskorlátozott emberek érdekképviseletével, vagy számukra szolgáltatások nyújtásával foglalkozik. A szervezet kijelöléséről az Alapszabályban kell rendelkezni. Ha az Alapszabály a szervezet kijelöléséről nem rendelkezik, vagy az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg az Egyesületet nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont.

XVII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- Az Egyesület tisztségviselőinek személyében történő változásokról (ide nem értve az Egyesület képviselőjét ellátó elnök - akiknek a személyében történő változás - bírósági bejelentési kötelezettség vonatkozik), az alábbi dokumentációk csatolása kötelező, mely a mindenkorai bíróság által hitelesített Alapszabály kötelező mellékletként szerepel:

- a) a személyi változásokkal kapcsolatos közgyűlési jegyzőkönyvet, jelenléti ívet eredeti példányban
- b) a megválasztott és a lemondott tisztségviselő/k és törvényben előírt nyilatkozatait a tisztség elfogadásáról, illetve összeférhetetlenségről a törvény által előírt formában.

- Az Egyesület közhasznú jogállása a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az Egyesület közhasznú jogállásának megállapítását, az erre vonatkozó feltételek megléte esetén külön eljárásban kezdeményezi. Az Egyesület elnöke köteles a Megyei Törvényszéknek a közhasznúsági minősítéshez szükséges feltétel megszűnését az erre vonatkozó jogszabály szerint bejelenteni.

- A működés során szükségessé váló részletes szabályokat az Elnökség szükség szerint alkotja meg. Az Elnökség minden részletre kiterjedő szervezeti és működési szabályzatot is alkothat.

- A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény, illetve a hatályos Polgári Törvénykönyv megfelelő rendelkezéseit, továbbá a civil szervezetekre vonatkozó egyéb rendelkezéseket kell alkalmazni.

Záradék: A változásokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt, ezen szöveggel az Egyesület 2014.12.12. napján tartott Közgyűlése KH: 2/2014.12.12. számú határozatával elfogadta és jóváhagyta.



Szolnok, 2014. 12.12.

Záradék: Jelen Alapszabályt az **ÉN IS VAGYOK! Mozgássérült Generációk** Érdekvédelmi Egyesülete 2016. október 08-ai közgyűlése nyílt szavazással, KH: 1/2016.10.08. számú határozatával elfogadta és jóváhagyta. A módosítás szövege: 4. Az egyesület telephelye: 5000 Szolnok, Hild Viktor út 1.

Igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Jelen alapszabályban a módosítások vastagítva, dőlt betűkkel és aláhúzva kerültek megjelölésre.

Szolnok, 2016.10.08.

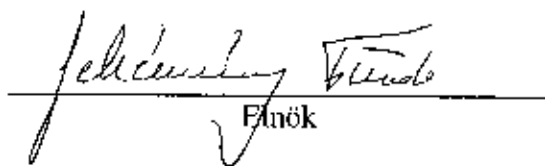
Záradék: Jelen Alapszabályt az **ÉN IS VAGYOK! Mozgássérült Generációk** Érdekvédelmi Egyesülete 2019. október 06-ai közgyűlése nyílt szavazással,

KH: 1/2019 október 06 számú határozatával elfogadta és jóváhagyta

Igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Jelen alapszabályban a törlésre került részek áthúzva kerültek megjelölésre.

Jelen alapszabályban az új bejegyzések csillaggal jelölve* kerültek megjelölésre.


Elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

1/ ZANA ANITA Szaruck közegyháza 52/16 Zana téri

Név, lakcím aláírás

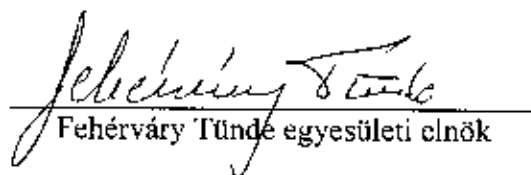
2/ Gombár Lászlóné 5071. Besenyszög, Kossuth G.M.A. Gombár Lászlóné

Név, lakcím aláírás

2011. évi CLXXXI. tv. 38. §/2/

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Szolnok, 2019.10.06.


Fehérvári Tünde egyesületi elnök